

日照职业技术学院

学生走读条件和程序

一、办理条件

1. 以学院为中心，家庭住址在方圆5公里之内的；
2. 学生家庭住址在日照本市的，坐公交车能直达的。

二、办理程序

1. 申请走读的学生，需提供以下材料：

(1) 申请走读学生提供材料（个人申请、家长意见、家长固定联系电话、安全协议书、房产证复印件、房主身份证复印件、常驻人口户口索引卡复印件）

(2) 申请走读的学生将材料准备好后提交到系部团总支。

(3) 系部团总支对学生提交的材料进行审核

(4) 不符合走读条件、手续不完备的通知学生退回申请材料；符合走读条件的、手续完备的由系部填写走读审批单进行审批。（审批签字程序为：负责走读手续审核的专职辅导员、团总支书记、分管学生工作负责人，系部负责人）

(5) 审批完成后三个工作日内将“走读生信息登记表”加盖系部公章后报学生工作处备案。

2. 学生申请走读办理时间为一年两次：暑假前（6-7月份）办理在校生的走读手续；暑假后（8-9月份）办理新生的走读手续。

3. 其他时间不办理学生走读事宜。